

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-705

### Juridisten asiantuntijapalvelujen tilaaminen Valu Partners Asianajotoimisto Oy:ltä

Tuusulan kunnalla on käynnissä Focus-alueen lunastusasia lunastustoimikunnassa ja infrarakentamiseen liittyvä oikeudellinen asia Sulan alueella. Näiden asioiden valmistelun tueksi on syytä edelleen hankkia ulkopuolista juridista palvelua.

Edellä kuvatusta johtuen Tuusulan kunnan on syytä laatia toimeksianto ulkopuolisen asiaa jo tuntevan asiamiehen kanssa. Valu Partners Asianajotoimisto Oy on toimittanut kunnalle toimeksiannon ehdot, jotka kunta on hyväksynyt. Laskutus perustuu tuntityöhön molempien toimeksiantojen osalta ja kunta voi missä vaiheessa tahansa lopettaa toimeksiannon.

Valu Partners Asianajotoimisto Oy on avustanut Tuusulan kuntaa jo Focus-alueen hallinto-oikeudellisen prosessin aikana sekä infrarakentamiseen liittyvän oikeudellisen asian selvittelyssä. Pällekkäisten asiaan liittyvien perehtymiskustannusten välttämiseksi asian selvittämistä on perusteltua jatkaa saman toimiston kanssa. Focus-alueen lunastusasian vastineita on valmisteltu lunastustoimikunnalle, minkä lisäksi kunta on jättänyt käräjäoikeuteen kantaan Sulan alueen riita-asiaan liittyen. Näin ollen ennakoidaan, että juridisia palveluja joudutaan edelleen näihin tilaamaan.

Hallintojohtaja on viranhaltijapäätöksellään 28.3.2024 § 2 päättänyt tilata Valu Partners Oy:ltä juridisia asiantuntijapalveluita 40 000 eurolla.

Selvyyden vuoksi todetaan, että hankintalain (1397/2016) E-liitteen 8-kohdan mukainen kynnyсарvo vastaavissa palveluissa on 300 000 euroa. Mahdolliset avustajan tarjoamia oikeudenkäyntiasiamiespalveluja ja näihin välittömästi liittyviä oikeudellisia neuvontapalveluja koskevat hankinnat jäävät puolestaan hankintalain 9.1 §:n 5-kohdan perusteella kokonaan hankintalain soveltamisalan ulkopuolella.

Pienhankintaohjeen mukaan yli 9 000 euron hankinnoista tehdään erilliset viranhaltijapäätökset.

Päätöksenteon tuki ja lainopilliset palvelut-palveluyksikkö vastaa kunnan juridisista palveluista. Aiheutuvat juridisten palvelujen kulut kohdistetaan aiheuttamisperiaatteen mukaisesti kuitenkin palveluja tarvitsevalle yksikölle. Päätöksenteon tuki ja lainopilliset palvelut-palveluyksikkö kuuluu Hallintopalvelut-palvelualueelle. Palvelualueen päällikkönä toimii hallintojohtaja. Hallintosäännön Talousasiat-toimivaltataulukon mukaan palvelualueen päällikkö päättää enintään 150 000 euron hankinnasta. Samaa toimivaltaa sovelletaan myös juridisiin toimeksiantoihin.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäännön talousasioita koskevan toimivaltataulukon 1 mukaan palvelualueen päällikkö päättää hankinnoista, joiden arvo alittaa 300 000 euroa.

**Päätös**  
Päätän

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- tilata Valu Partners Asianajotoimisto Oy:ltä juridista asiantuntijapalvelua selostusosassa mainittuihin oikeudellisiin asioihin liittyen. Tilauksen arvioidut kokonaiskustannukset ovat noin 80 000 euroa (alv 0 %).

**Tiedoksi**

Sakari Eskelinen, Päivi Hämäläinen

**Allekirjoitus**

Antti-Pekka Röntynen, hallintojohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 28.6.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 8

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.